

PHƯƠNG ÁN

Thí điểm giảng dạy, học tập và thi kết thúc học phần trong điều kiện bình thường mới - Học kỳ đầu năm 2022

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

Với bối cảnh dịch Covid-19 hiện nay và trong tương lai, việc giảng dạy và học tập trực tuyến không thể tiếp tục kéo dài nên cần phải có phương án thích ứng trong điều kiện bình thường mới, từng bước tiến tới việc giảng dạy, học tập và thi tập trung. Để việc học tập và giảng dạy thích ứng trong điều kiện bình thường mới, UEH xây dựng phương án thí điểm giảng dạy, học tập và thi kết thúc học phần áp dụng cho học kỳ đầu năm 2022 để làm cơ sở hoàn chỉnh và áp dụng lâu dài.

II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN GIẢNG DẠY, HỌC TẬP VÀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

1. Hình thức giảng dạy, học tập và thời điểm áp dụng

UEH tổ chức giảng dạy, học tập theo hình thức lớp học kết hợp trực tuyến và trực tiếp (Hybrid Class). Giảng viên sẽ giảng dạy trực tiếp tại phòng học đã trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết (micro kết nối với máy tính online, bút từ viết được trên màn hình cảm ứng, camera quay hình ảnh trong lớp học...). Người học có thể tham gia trực tiếp hoặc trực tuyến nhưng vẫn tiếp cận được đầy đủ nội dung bài giảng từ xa.

Thời điểm áp dụng: Học kỳ đầu năm 2022. Sau đó, căn cứ tình hình dịch bệnh và các điều kiện khách quan khác để quyết định việc tiếp tục áp dụng phương án hoặc có những điều chỉnh phù hợp.

2. Căn cứ và điều kiện để thực hiện

- Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân TP.HCM về tổ chức học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Bộ chỉ số đánh giá tính rủi ro lây nhiễm Covid-19 tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh; Hướng dẫn Kiểm soát ra vào đối với người học trực tiếp để phòng chống dịch Covid-19 tại trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh, Hướng dẫn xử lý khi có F0 trong trường học;

- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng được yêu cầu cho việc giảng dạy và học tập theo hình thức kết hợp;

- Từ ngày 08/11/2021 đến hết học kỳ cuối năm 2021, UEH đã thí điểm một số lớp học phần giảng dạy và học tập theo hình thức lớp học kết hợp và nhận được ý kiến phản hồi tốt từ giảng viên, người học;

- Đáp ứng nguyện vọng của người học theo kết quả khảo sát từ ngày 22/9/2021 đến ngày 22/10/2021 của Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học.

3. Quy định về việc áp dụng hình thức giảng dạy, học tập kết hợp đối với các bậc/hệ

a) Đối với Hệ ĐHCQ học tại TP.HCM và Phân hiệu Vĩnh Long (PHVL):

- Thống nhất áp dụng cho tất cả các khoá, lớp;
- Giảng viên sẽ giảng dạy trực tiếp tại phòng học được bố trí theo Thời khoá biểu;
- Người học đủ điều kiện về y tế (đã tiêm đủ liều vaccine phòng COVID-19 hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 không quá 6 tháng) và không bị cách ly theo quy định thì bắt buộc đến trường để học trực tiếp. Riêng các trường hợp như: người học chưa đủ điều kiện về y tế, đang bị cách ly hoặc ở các địa phương khác chưa thể di chuyển về TP. HCM và PHVL thì sẽ học trực tuyến.

b) Đối với Hệ VB2CQ, LTĐHCQ, VLVH, Cao học:

- Đơn vị quản lý đào tạo phối hợp với P. CNTT triển khai lấy ý kiến người học tại các lớp học phần. Nếu lớp học có ít nhất 30% đồng ý học trực tiếp thì sẽ tiến hành hình thức giảng dạy kết hợp.

- Với các lớp tại địa phương (trừ PHVL) căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và tình hình dịch bệnh có thể giảng dạy trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp. Viện Đào tạo Sau đại học, Phòng Đào tạo thường xuyên làm việc với địa phương và giảng viên về hình thức học và đăng ký với Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí.

4. Học phần Giáo dục thể chất và Sinh hoạt lớp

Học trực tuyến cho đến khi có thông báo mới.

5. Giải pháp hỗ trợ kỹ thuật cho các phòng học Hybrid

UEH sẽ thành lập các nhóm hỗ trợ kỹ thuật bao gồm các giảng viên trẻ có kỹ năng tốt về công nghệ thông tin và hiểu biết về các trang thiết bị để cùng với Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Cơ sở vật chất trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị giảng dạy ngay tại các phòng học Hybrid.

6. Hình thức thi kết thúc học phần các bậc hệ cho học kỳ đầu năm 2022

Do các lớp học sẽ thực hiện theo hình thức giảng dạy và học tập kết hợp hoặc trực tuyến nên hình thức thi kết thúc học phần áp dụng cho học kỳ đầu 2022 là các hình thức thi trực tuyến.

III. TỔ CHỨC KIỂM SOÁT KHI ĐẾN GIẢNG DẠY, HỌC TẬP TRỰC TIẾP TẠI CÁC CƠ SỞ THUỘC UEH VÀ XỬ LÝ KHI PHÁT HIỆN F0

1. Phụ lục 1: Hướng dẫn kiểm soát ra vào UEH để phòng chống dịch Covid-19.
2. Phụ lục 2: Hướng dẫn xử lý F0 tại trường học.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CỦA MỘT SỐ ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

1. Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị hoàn chỉnh và tham mưu ban hành phương án học kết hợp học kỳ đầu năm 2022. Tiếp nhận các thông tin, vấn đề phát sinh để báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Phòng Công nghệ thông tin

- Hoàn thiện phòng học kết hợp tại các cơ sở của UEH và PHVL;
- Lập thông báo, tổ chức và tập huấn đội ngũ hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên, nhóm hỗ trợ kỹ thuật.

3. Trạm Y tế

Hướng dẫn các thủ tục y tế khi người học đến trường, trong lớp học, phương án xử lý khi lớp học xuất hiện F0.

4. Văn phòng trường

- Hướng dẫn kiểm soát ra vào đối với người học trực tiếp để phòng chống dịch Covid-19 tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh
- Hoàn thiện Phương án, trình Hiệu trưởng ban hành.

5. Phòng Cơ sở vật chất, Phòng Thanh tra - Pháp chế, Phòng Chăm sóc và hỗ trợ người học: Lập kế hoạch hỗ trợ người học, giảng viên theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

6. Các đơn vị quản lý đào tạo và PHVL triển khai lấy ý kiến người học về phương án học kết hợp đối với các lớp buổi tối.

V. DỰ KIẾN TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN

- Từ 25/11/2021 đến 27/11/2021: Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí xây dựng dự thảo phương án.

- Ngày 29/11/2021: Báo cáo dự thảo phương án cho Lãnh đạo UEH.

- Từ ngày 30/11/2021 đến 05/12/2021: Văn phòng trường hoàn chỉnh quy trình kiểm soát ra vào; Trạm Y tế hoàn chỉnh hoàn chỉnh quy trình xử lý F0;

- Từ 06/12/2021 đến 24/12/2021:

- Hoàn thiện, ban hành Phương án và thông báo rộng rãi cho giảng viên và người học phương án dạy và học để biết;

- Triển khai các công tác chuẩn bị.

- Từ ngày 25/12/2021 đến 31/12/2021: Kiểm tra và hoàn thiện công tác chuẩn bị.

- Ngày 04/01/2022: Chính thức áp dụng phương án.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT;
- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc UEH (để thực hiện);
- Giảng viên, người học (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Sử Đình Thành

PHỤ LỤC 1

HƯỚNG DẪN

Kiểm soát ra vào đối với người học trực tiếp để phòng chống dịch Covid-19 tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

1. Điều kiện để người học được học tập trực tiếp tại Trường

- Đã tiêm chủng đủ liều vắc xin phòng COVID-19, hoặc đã tiêm mũi 1 đối với vắc xin phòng COVID-19 tiêm hai mũi và ít nhất 14 ngày sau tiêm.
- Hoặc từng bị mắc COVID-19 và đã khỏi bệnh dưới 06 tháng, có giấy xuất viện hoặc giấy xác nhận hoàn thành thời gian cách ly của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch phường, xã, thị trấn.

2. Người học khi vào Trường học trực tiếp thực hiện các nội dung sau

- Truy cập và đăng nhập vào web <https://pccovid.ueh.edu.vn> hoặc ứng dụng **UEH Student\Phòng chống Covid-19** trên điện thoại thông minh để khai báo thông tin phòng dịch bao gồm: Khai báo y tế, khai báo tiêm vắc-xin phòng Covid-19, khai báo F0 và khỏi bệnh.
- Thoát và đăng nhập lại ứng dụng **UEH Student** để cập nhật thẻ xanh (thẻ xanh được ký hiệu viền xanh quanh vùng mã QR Code trong thẻ sinh viên điện tử, thẻ xanh được hiển thị khi người học đã tiêm vắc-xin mũi 1 sau 14 ngày, tiêm đủ 2 mũi hoặc F0 đã khỏi bệnh).
- **Khi vào Trường**, Người học quét QR Code viền xanh tại các điểm kiểm soát ra vào tự động. Trong trường hợp các điểm kiểm soát ra vào tập trung đông, người học sử dụng chức năng trên **UEH Student\Phòng chống Covid-19\Ghi nhận điểm đến** để lưu lịch sử đến trường nhằm phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19. (*Hướng dẫn sử dụng ứng dụng UEH Student*)
- Thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ Y tế “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế”, cụ thể: Phải đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, thường xuyên rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn hoặc xà phòng trước khi vào lớp; hạn chế bắt tay, trao đổi ở cự ly gần, tập trung đông người tại nơi công cộng; giữ khoảng cách an toàn khi tiếp xúc.

3. Trách nhiệm của các đơn vị

3.1. Văn phòng trường

- Đội Bảo vệ theo dõi, nhắc nhở người học quét mã QR tại các điểm kiểm soát ra vào tự động; điều phối sử dụng thang máy, tránh ùn tắc, đảm bảo số lượng an toàn phòng dịch.
- Phối hợp với Trạm Y tế đo thân nhiệt người học khi vào Trường.
- Xây dựng hướng dẫn kiểm soát ra vào để phòng chống dịch Covid-19.

3.2. Phòng Công nghệ thông tin

- Thông báo cho người học cài đặt và khai báo thông tin y tế trên ứng dụng UEH Student.
- Quản lý, bảo mật dữ liệu thông tin khai báo y tế của người học.
- Hằng ngày thực hiện rà soát dữ liệu khai báo y tế của người học và thông báo cho các đơn vị liên quan: Trạm Y tế, Phòng Thanh tra - Pháp chế, các đơn vị quản lý đào tạo khi phát hiện các trường hợp nghi ngờ liên quan đến Covid-19.
- Phối hợp với Phòng Cơ sở vật chất lắp đặt máy quét QR code tại các điểm kiểm soát ra vào tự động.
- Hỗ trợ người học trong quá trình ứng dụng UEH Student.

3.3. Các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo thường xuyên, Viện Đào tạo Sau đại học)

- Thông báo cho người học về điều kiện được học tập trực tiếp tại Trường.
- Phối hợp với Trạm Y tế xử lý khi phát hiện trường hợp liên quan đến Covid-19.

3.4. Phòng Cơ sở vật chất

- Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin lắp đặt máy quét QR code tại các điểm kiểm soát ra vào tự động.

3.5. Trạm Y tế

- Phối hợp với bảo vệ đo thân nhiệt người học vào Trường.
- Tăng cường bố trí dung dịch sát khuẩn tại các lối ra vào, khu vực phòng học, phòng nghỉ giáo viên...
- Bố trí địa điểm cách ly tạm thời đối với người học có triệu chứng sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19.
- Xử lý khi phát hiện trường hợp có kết quả xét nghiệm dương tính với Covid-19 hoặc nghi ngờ nhiễm Covid-19 tại UEH.
- Cung cấp thông tin liên hệ của nhân viên y tế UEH và Trạm y tế phường trú đóng của các cơ sở.

3.6. Phòng Thanh tra - Pháp chế

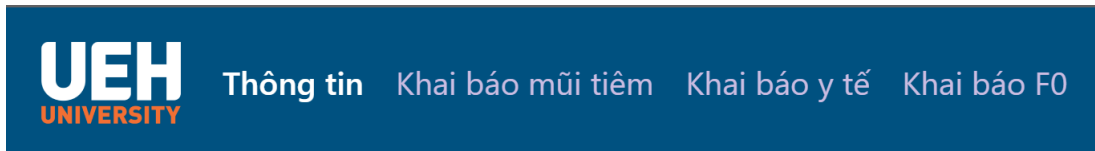
- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc chấp hành quét QR Code của người học.
- Phối hợp với các đơn vị xử lý khi phát hiện trường hợp liên quan đến Covid-19.

3.7. Phân hiệu Vĩnh Long

- Triển khai thực hiện kiểm soát ra vào đối với người học trực tiếp tại Phân hiệu.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG UEH STUDENT PHÒNG CHỐNG COVID-19

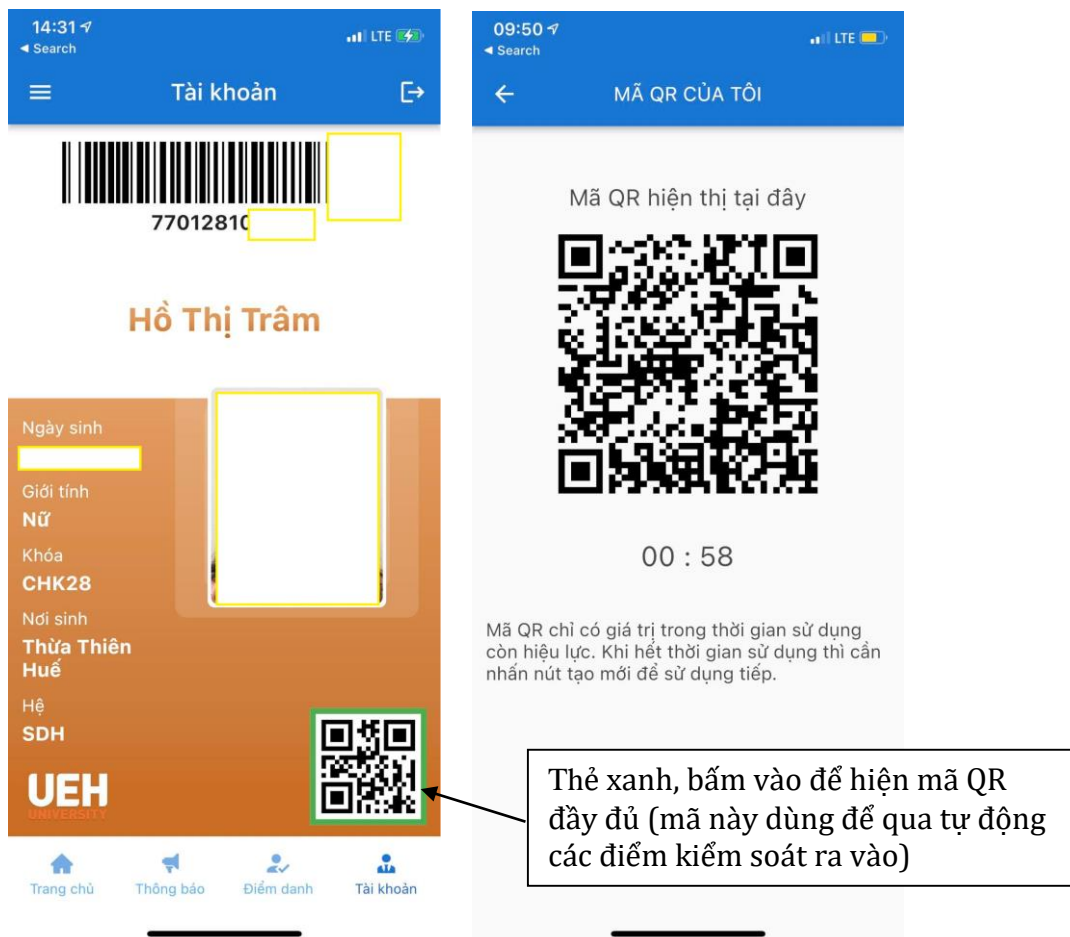
1. Trên nền tảng Web, truy cập <http://pccovid.ueh.edu.vn/>



- **Khai báo mũi tiêm:** Khai báo từng mũi tiêm, ngày tiêm, loại vắc-xin và ảnh minh chứng (ảnh có thể là QR Code trên ứng dụng PC-Covid quốc gia, hoặc chụp lại phiếu xác nhận đã tiêm vắc-xin do đơn vị tiêm chủng cấp)
- **Khai báo y tế:** tình hình sức khỏe cá nhân theo mẫu.
- **Khai báo F0:** khai báo thời gian khi bản thân là F0 và xác nhận khỏi bệnh sau đó.

2. Trên nền tảng App UEH Student

- Đăng xuất và đăng nhập lại trên App để xem thẻ xanh được cập nhật (nếu thỏa điều kiện tiêm mũi 1 sau 14 ngày hoặc F0 đã khỏi bệnh)



- Menu **Phòng chống Covid-19** (Ghi nhận điểm đến nhằm lưu điểm đến
- Các chức năng khác giống như trên nền Web.

PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN Xử lý khi có F0 trong trường học

Khi phát hiện người nghi nhiễm Covid-19 trong trường sẽ được chuyển đến phòng cách ly tạm thời (cơ sở A, B) hoặc một phòng bất kỳ (cơ sở khác) và xét nghiệm nhanh Covid-19.

Bước 1: F0 được cách ly tạm thời. Nhân viên y tế hoặc nhân viên trường thông báo kết quả xét nghiệm dương tính cho Ban Giám hiệu, Giảng viên đứng lớp, Phòng Cơ sở vật chất,...

Bước 2: Đánh giá tình trạng sức khỏe của F0:

- F0 có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, nồng độ SpO₂ < 96% sẽ được chuyển đến Bệnh viện có Khoa điều trị Covid-19 hoặc Bệnh viện dã chiến gần nhất.

- F0 không có triệu chứng hoặc triệu chứng nhẹ được tư vấn, cấp thuốc (Paracetamol, Vitamin C), hướng dẫn cách ly tại nhà và báo y tế địa phương nơi F0 cư trú.

Bước 3:

- Lớp có F0 tạm ngừng học, Phòng Cơ sở vật chất vệ sinh khử khuẩn (bằng cồn 70⁰) bàn ghế phòng học, các bề mặt, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, thang máy,... Các lớp khác học bình thường.

- Giảng viên và F1 trong lớp có F0 được xét nghiệm nhanh.

(F1 được xác định là những người tiếp xúc gần với F0 ở khoảng cách dưới 2 mét, trong thời gian 15 phút như ngồi cùng bàn, sinh viên các lớp do F0 giảng dạy).

Bước 4:

- F1 đã tiêm vaccine đủ liều hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 vẫn được đi học và làm việc bình thường nhưng tuân thủ nguyên tắc 5K. Xét nghiệm lại vào ngày 3, 7, 14 sau đó.

- F1 chưa tiêm vaccine đầy đủ, hoặc tiêm đủ nhưng có yếu tố nguy cơ như béo phì, mắc bệnh nền cần cách ly tại nhà theo quy định. Khai báo sức khỏe mỗi ngày cho Trạm Y tế trường hoặc địa phương.

• Trường hợp phát hiện 2 F0 trở lên ở 2 lớp khác nhau trong trường:

- Nếu 2 lớp ở cùng tầng, sẽ xét nghiệm những người cùng tầng đó;

- Nếu cùng khối nhà sẽ xét nghiệm cả khối nhà;

- Nếu khác khối nhà sẽ xét nghiệm toàn bộ Giảng viên, sinh viên của trường.

• Giảng viên, sinh viên được phát hiện nhiễm bệnh tại nhà → Thực hiện từ Bước 3

• Đối với Viên chức, người lao động (VC-NLĐ) được phát hiện nhiễm bệnh trong trường học, việc xử lý tương tự từ Bước 1 → Bước 4

- Nếu VC-NLĐ được phát hiện nhiễm bệnh tại nhà, quy trình bắt đầu từ Bước 3